GUIDE PRATIQUE · FUGUE ET DÉAMBULATION ALZHEIMER

Fiche signalétique : préparer à l'avance en cas de disparition

Préparée au calme, la fiche signalétique fait gagner de précieuses minutes le jour où tout s'accélère.

Dans ce guide : les repères de la page en ligne, des situations concrètes, des questions fréquentes, des outils à imprimer et une fiche personnelle.

MEDIWALK® · 229 rue Solférino, 59000 Lille · 09 72 45 93 15 · www.mediwalk.fr · Édition du 9 novembre 2026

Sommaire

Repères, outils pratiques et fiche personnelle à compléter.

Sources et version en ligne 2
L'essentiel 3
Ce que contient la fiche 3
La partie à compléter le jour même 3
Où la ranger, avec qui la partager 3
Le jour où vous en avez besoin 4
Les compléments utiles 4
Outil : Fiche signalétique vierge 5
Questions fréquentes 6
Exemple : dix minutes gagnées 6
Ma fiche personnelle 7
Pour poursuivre 7

Sources et version en ligne

- Service-public : disparition d'un adulte, signalement aux autorités
- Gendarmerie nationale : quel dispositif pour une disparition inquiétante ?
- Alzheimer's Association : errance et risque de se perdre, fiche aidants (2023, en anglais)
- Lire la page correspondante sur Mediwalk

Édition enrichie · 9 novembre 2026

L’essentiel

En cas de disparition, le stress empêche souvent de se rappeler les vêtements portés ou de retrouver une photo récente. Une fiche signalétique préparée à l’avance rassemble tout ce que les secours demanderont.

Ce que contient la fiche

Photo récente

Nette, de face, mise à jour régulièrement ; une deuxième en pied si possible.

Identité

Nom, prénom, surnom, âge, adresse, langue parlée.

Description

Taille, corpulence, cheveux, signes distinctifs, lunettes, appareil auditif.

Santé

Diagnostic, traitements indispensables, allergies, difficultés de marche.

Comportement

Réactions possibles face à un inconnu, mots qui rassurent, ce qui l’effraie.

Lieux

Anciennes adresses, ancien travail, lieux de culte, promenades favorites.

La partie à compléter le jour même

Gardez une zone libre pour noter, au moment de la disparition, les vêtements portés, l’heure et le lieu où la personne a été vue pour la dernière fois, et ce qu’elle avait sur elle (sac, canne, téléphone, GPS). Une photo de sa tenue prise le matin peut aider, si elle l’accepte.

Où la ranger, avec qui la partager

- un exemplaire papier près de l’entrée ou du téléphone ;
- une copie numérique sur le téléphone des aidants principaux ;
- un exemplaire pour l’aide à domicile ou l’accueil de jour, si besoin ;
- une mise à jour tous les trois à six mois, ou après un changement.

La fiche contient des informations personnelles et de santé : partagez-la uniquement avec les personnes qui en ont besoin, et associez votre proche autant que possible.

Le jour où vous en avez besoin

Donnez la fiche et la photo aux forces de l'ordre dès l'appel ou à leur arrivée. Elle sert aussi à informer voisins et commerçants. La conduite à tenir est détaillée dans que faire en cas de disparition.

Les compléments utiles

Un bracelet ou une carte dans le portefeuille avec un numéro à appeler permet à un passant d'aider la personne. Une étiquette discrète dans le manteau peut aussi servir. La géolocalisation, avec son accord, complète la fiche : voir GPS et Alzheimer.

Outil : Fiche signalétique vierge

Rubrique	À compléter
Photo récente (à coller)	
Nom, prénom, surnom	
Date de naissance / âge	
Adresse	
Taille / corpulence	
Cheveux, yeux, signes distinctifs	
Lunettes / appareil auditif / canne	
Diagnostic	
Traitements indispensables	
Allergies	
Ce qui le rassure	
Ce qui l'effraie	
Anciennes adresses	
Ancien travail	
Lieux favoris	
GPS (modèle, identifiant appli)	
Contact n°1	
Contact n°2	
Médecin traitant	

Le jour de la disparition : vêtements portés, heure et lieu où il a été vu, objets sur lui.

Questions fréquentes

Pourquoi préparer une fiche signalétique à l'avance ?

Parce que le jour d'une disparition, le stress empêche de rassembler les informations. La fiche fait gagner du temps.

Quelle photo choisir ?

Une photo récente, nette, de face, et si possible une photo en pied. Mettez-la à jour régulièrement.

À quelle fréquence mettre la fiche à jour ?

Tous les trois à six mois, et après tout changement d'apparence, de traitement ou d'adresse.

Avec qui partager la fiche ?

Avec les aidants principaux et, si besoin, l'aide à domicile ou l'accueil de jour. Limitez la diffusion.

Faut-il y noter les traitements ?

Oui, surtout ceux qui ne doivent pas être interrompus, ainsi que les allergies.

Un bracelet d'identification est-il utile ?

Oui, il permet à un passant de prévenir un proche. Il complète la fiche.

Faut-il en parler à mon proche ?

Autant que possible, oui : présentez-la comme une précaution, comme on le ferait pour un voyage.

Exemple : dix minutes gagnées

Exemple illustratif : le jour où sa mère ne revient pas de promenade, une aidante tend aux gendarmes la fiche préparée trois mois plus tôt, avec la photo et la liste des lieux qu'elle aime. Les recherches commencent immédiatement par le parc et l'ancienne école où sa mère enseignait.

Ma fiche personnelle

Une fiche à compléter avant votre prochain échange avec un professionnel. Notez seulement les informations nécessaires et conservez ce document de manière confidentielle.

Où est rangée la fiche papier

Qui en possède une copie

La date de la dernière mise à jour

La prochaine date de mise à jour

À garder en tête
Les exemples de ce guide sont illustratifs. Adaptez les propositions à la personne et aux consignes des professionnels. Si votre proche a disparu, ne perdez pas de temps : après une recherche rapide des lieux proches, appelez le 17 ou le 112.

Pour poursuivre

- Revenir au dossier Prévenir les fugues Alzheimer
- Savoir réagir en cas de disparition
- Repérer les signes avant une fugue

Mediwalk® · 229 rue Solférino, 59000 Lille · 09 72 45 93 15 · Tous les guides Le Mag 100 % aidants